

# VERHALTENSKODEX ANDEL S.A.



## Einführung

Andel widmet sich seit mehr als 40 Jahren der Bereitstellung von technischen und konstruktiven Lösungen für den Bereich der Stromübertragung und -verteilung. Seit 1980, als wir mit dem Bau von Metallträgern für Stromleitungen begannen, haben wir nicht aufgehört, Prozesse zu verbessern und das Produktportfolio zu erweitern, um den Herausforderungen des Strommarktes gerecht zu werden.

Die angesammelte Erfahrung, eine tiefe Kenntnis unserer Tätigkeit und eine absolute Verantwortung mit den Projekten, die wir übernehmen, haben das Vertrauen unserer Kunden zu unserem besten Vermögen werden lassen.

Wir wissen, dass Business Excellence nur mit den besten Rohstoffen, Lieferanten, technischen und menschlichen Ressourcen erreicht werden kann, und vor allem mit der Überzeugung, dass es möglich ist, jede Herausforderung, die wir uns stellen, zu erreichen.

Dieser Code of Business Conduct spezifiziert die Unternehmensgrundsätze und hilft, diese durch die Festlegung bestimmter Mindeststandards für das Verhalten kontinuierlich umzusetzen.

Der Zweck dieses Codes ist es, einen Rahmen zu schaffen, an dem jede Aktivität gemessen werden kann. Mitarbeiter sollten sich beraten lassen, wenn sie Zweifel über den Handlungsplan in einer bestimmten Situation haben, da es die absolute Verantwortung jedes Mitarbeiters ist, das Richtige zu tun, eine Verantwortung, die nicht delegiert werden kann.

Die Mitarbeiter sollten sich stets von den folgenden Grundprinzipien leiten lassen:

1. Jegliches Verhalten, das Andel oder seinen Ruf schädigen oder gefährden könnte, ist zu vermeiden.
2. Handeln Sie legal und ehrlich.
3. Die Interessen des Unternehmens haben Vorrang vor persönlichen oder anderen Interessen.

## 1. EINHALTUNG VON GESETZEN, REGELN UND VORSCHRIFTEN

### **Wir respektieren das Gesetz zu jeder Zeit**

Andel und seine Mitarbeiter unterliegen dem Gesetz und müssen die Gesetze und Vorschriften der geltenden Rechtsordnungen einhalten. Darüber hinaus müssen sich die Mitarbeiter an interne Regeln und Vorschriften halten, die für Andel spezifisch sind.

## 2. ZIELKONFLIKTE

### **Wir werden immer im besten Interesse von Andel handeln.**

Ein Interessenkonflikt tritt auf, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters oder die Interessen einer dritten Partei mit den Interessen von Andel konkurrieren. In dieser Situation kann es für den Mitarbeiter schwierig sein, ganz im Sinne von Andel zu handeln.

Wann immer es möglich ist, sollten Mitarbeiter Interessenkonflikte vermeiden. Wenn ein Interessenkonflikt aufgetreten ist oder ein Mitarbeiter mit einer Situation konfrontiert ist, die einen Interessenkonflikt beinhalten oder zu einem solchen führen könnte, sollte der Mitarbeiter dies seinem direkten Vorgesetzten und/oder dem Leiter der Personalabteilung mitteilen, um die Situation auf faire und transparente Weise zu lösen.

## 3. KARTELLRECHTLICHE UND HANDELSRECHTLICHE ZULÄSSIGKEIT

### **Bedeutung des freien Wettbewerbs**

Andel ist darauf vorbereitet, in der heutigen Geschäftswelt erfolgreich zu konkurrieren und wird dies immer in voller Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen tun.

Die Geschäftspolitik und die Preise werden unabhängig festgelegt und niemals mit Wettbewerbern abgesprochen. Kunden und Lieferanten werden fair behandelt.

Alle Mitarbeiter, insbesondere aber diejenigen, die mit Einkaufs- und Verkaufsaktivitäten befasst sind, müssen sicherstellen, dass sie mit den geltenden Wettbewerbsgesetzen vertraut sind. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an den Leiter der Rechtsabteilung, um sich über solche Gesetze beraten zu lassen.

## 4. VERTRAULICHE INFORMATION

### **Wir schätzen und schützen unsere vertraulichen Informationen und respektieren die vertraulichen Informationen von Kunden und Lieferanten.**

Vertrauliche Informationen sind Informationen, die nicht öffentlich bekannt sind, einschließlich Geschäftsgeheimnisse, Geschäftspläne, Konstruktions- und Fertigungspläne, Entwürfe, Datenbanken, Aufzeichnungen, Gehaltsinformationen und alle anderen unveröffentlichten finanziellen oder sonstigen Informationen. Sofern nicht gesetzlich vorgeschrieben oder von der Unternehmensleitung genehmigt, dürfen Mitarbeiter keine vertraulichen Informationen offenlegen oder deren Offenlegung

erlauben. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

Für den Fall, dass Lieferanten oder Kunden vertrauliche Informationen an Andel weitergeben, werden diese Informationen mit der gleichen Sorgfalt behandelt wie die vertraulichen Informationen von Andel.

## **5. BESTECHUNG UND KORRUPTION**

**Wir lehnen alle Formen von Bestechung und Korruption ab.**

Mitarbeiter dürfen niemals einen unzulässigen persönlichen, finanziellen oder sonstigen Gefallen anbieten oder versprechen, um ein Geschäft oder einen sonstigen Vorteil von einem Lieferanten oder Kunden zu erhalten oder zu sichern. Mitarbeiter müssen alle Aktivitäten oder Verhaltensweisen unterlassen, die den Anschein oder den Verdacht eines solchen Verhaltens oder eines entsprechenden Versuchs erwecken könnten, und werden bei Zuwiderhandlung mit entsprechenden disziplinarischen Massnahmen belegt.

Kein Mitarbeiter darf Dritten Geschenke wie Geld, Darlehen, Bestechungsgelder und ähnliche geldwerte Vorteile, unabhängig von ihrem Wert, anbieten oder von Dritten annehmen.

## **6. DISKRIMINIERUNG UND BELÄSTIGUNG**

**Wir fördern die Nicht-Diskriminierung und den Respekt gegenüber den Mitarbeitern.**

Andel fördert die Chancengleichheit und Gleichbehandlung der Mitarbeiter unabhängig von Herkunft, Nationalität, Religion, Rasse, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung oder politischer Zugehörigkeit und toleriert weder Mobbing, Belästigung oder sexuelle Diskriminierung noch erlaubt Andel verbale oder körperliche Belästigung aufgrund der vorgenannten oder anderer Gründe.

Mitarbeiter, die das Gefühl haben, dass ihr Arbeitsumfeld nicht mit den oben genannten Prinzipien übereinstimmt, können ihre Bedenken bei ihrem Personalleiter äussern.

## **7. ARBEITSZEITEN UND LÖHNE**

**Wir erkennen die Rechte der Arbeitnehmer an und halten die Vorschriften zu Arbeitszeiten und Löhnen ein.**

Andel erkennt das Recht der Arbeitnehmer an, bestehenden Gewerkschaften beizutreten. Andel hält sich an alle geltenden Gesetze in Bezug auf Arbeitszeiten und Löhne.

## **8. GESUNDHEIT UND SICHERHEIT DER MITARBEITER**

### **Wir halten uns an alle geltenden Gesetze zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz**

Sicherheit, Gesundheit und Hygiene am Arbeitsplatz ist ein grundlegender Aspekt, dessen Vorschriften sowohl von Andel als auch von seinen Mitarbeitern eingehalten werden. Das Unternehmen ist verpflichtet, die Vorschriften über Sicherheit, Gesundheit und Hygiene am Arbeitsplatz sowie die Vorschriften über die Verhütung von Berufsgefahren strikt einzuhalten, den Mitarbeitern die für die Erfüllung ihrer Aufgaben erforderliche technische Ausrüstung zur Verfügung zu stellen und die erforderlichen Schulungen zum Schutz der Mitarbeiter durchzuführen.

Alle Andel-Mitarbeiter übernehmen die Verantwortung für die strikte Einhaltung der Sicherheits-, Gesundheits- und Hygieneregeln bei der Ausübung ihrer Tätigkeit, um ihre eigene Sicherheit und die der Menschen in ihrer Umgebung zu gewährleisten. Ebenso werden die Mitarbeiter ihr Wissen zu diesem Thema unter ihren Kollegen und Untergebenen verbreiten und die Einhaltung der besten Praktiken zum Schutz und zur Risikoprävention fördern.

## **9. RAUCHVERBOT AUF DEM GESAMTEN GELÄNDE**

### **Wir erfüllen das Anti-Raucher-Gesetz**

In allen Einrichtungen des Unternehmens ist das Rauchen strengstens verboten. Andel sieht sich mit einer ausdrücklichen gesetzlichen Verpflichtung konfrontiert, deren Inhalt es ist, das Rauchen am Arbeitsplatz nicht zu gestatten, und muss durch die an alle Mitarbeiter kommunizierten Anweisungen auf die Einhaltung drängen, deren Nichtbefolgung sanktioniert werden kann.

## **10. UMWELT**

### **Umweltschutz**

Andel hat ein besonderes Interesse an der Pflege und Erhaltung der Umwelt. Der Respekt vor der Umwelt ist ein Grundprinzip für dieses Unternehmen. Wir handeln in Übereinstimmung mit den geltenden Umweltgesetzen und haben ein Umweltmanagementsystem eingerichtet.

## **11. BEZIEHUNGEN ZU DRITTEN UND DEM MARKT**

### **Beziehungen zu Lieferanten und Kunden werden durch diesen Kodex geregelt**

In unseren Beziehungen zu Lieferanten und Kunden werden wir uns von den Prinzipien der Transparenz, Professionalität, Solidarität und des fairen Wettbewerbs leiten lassen sowie die Grundsätze der Nichtdiskriminierung bei der Auswahl und Behandlung von Lieferanten einhalten.

Andel wird versuchen, sicherzustellen, dass die Lieferanten diese Prinzipien einhalten.



## 12. NICHEINHALTUNG

**Wir werden den Kodex konsultieren und seine Bestimmungen einhalten.**

Es liegt in der Verantwortung jedes Mitarbeiters, die vollständige Einhaltung aller Bestimmungen dieses Kodex sicherzustellen und bei Bedarf Unterstützung bei seinem unmittelbaren Vorgesetzten oder dem Leiter der Personalabteilung zu suchen. Das Richtige zu tun, liegt in der persönlichen Verantwortung jedes Mitarbeiters und kann nicht delegiert werden.

Jede Nichteinhaltung dieses Kodex kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich der Möglichkeit einer Entlassung und, falls angemessen, rechtlicher Schritte.